



قابل توجه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

دوره های روزانه، پردیس خودگردان و آموزش الکترونیکی

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در این دانشگاه، به استحضار می‌رساند، مراحل تشکیل پرونده و انتخاب واحد به شرح زیر می‌باشد. توصیه می‌شود جهت تسریع و ساده‌سازی امور ثبت نام، پیشاپیش تصاویر مدارک مورد نیاز برای ثبت نام را در قالب فایل pdf تهیه نموده و سپس نسبت به تشکیل پرونده اقدام شود.

✓ **ثبت نام اینترنتی و تشکیل پرونده (غیر حضوری):** کلیه پذیرفته شدگان می‌بایست در روزهای سه شنبه و چهارشنبه مورخ **۱۵ و ۱۶/۰۷/۱۴۰۴** نسبت به تکمیل اطلاعات خود در پورتال آموزشی و بارگذاری مدارک اقدام نمایند و پس از تکمیل فرایند ثبت نام با **هماهنگی دانشکده انتخاب واحد خود را در پورتال آموزشی انجام دهند.**

✓ **فرایند تشکیل پرونده الکترونیکی و ثبت نام به شرح زیر می‌باشد:**

پذیرفته شدگانی که پیش از این در دانشگاه امیر کبیر تحصیل نموده اند:

- **الف) افراد دارای شناسه یکپارچه:** پس از ورود به صفحه <https://register.aut.ac.ir> از بالای صفحه "پروفایل کاربری" انتخاب شده سپس در بخش شناسه کاربری و رمز عبور، شناسه و رمز دوره تحصیلی این دانشگاه ثبت گردد. لازم است پس از ورود به صفحه مورد نظر سمت راست صفحه در بخش تنظیمات همگام‌سازی اطلاعات کاربری انتخاب شود. پس از آن به روزرسانی را دوباره اجرا نمایید.
- **ب) افراد دارای شناسه یکپارچه که رمز خود را فراموش کرده‌اند:** لازم است با انتخاب "بازنشانی رمز عبور" ابتدا رمز جدید را دریافت نموده سپس وارد صفحه "پروفایل کاربری" شده و مطابق با بند الف اقدام گردد.

پذیرفته شدگان فاقد شناسه یکپارچه (نوورود): لطفاً به راهنمای موجود در آدرس ذیل مراجعه نموده و مطابق با آن اقدام نمایید.

- ۱- فاقد شناسه یکپارچه (دانشجویان نو ورود)

— [https://cic.aut.ac.ir/files/cic/files/help1403\(2\).pdf](https://cic.aut.ac.ir/files/cic/files/help1403(2).pdf)

۲- فاقد شناسه یکپارچه (دانشجویانی که حداقل یک مقطع قبل در این دانشگاه بوده اند)

— <https://cic.aut.ac.ir/files/cic/files/SSO Register Student Guide v3.0 1404.pdf>

— **کد داوطلبی: شماره داوطلبی سنجش**

– پس از دریافت شناسه دائمی وارد صفحه پورتال آموزشی به نشانی <https://portal.aut.ac.ir/aportal> شده و اطلاعات خود را به شرح زیر تکمیل نمایید.

۱. تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"



تأکید می‌گردد پذیرفته‌شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد کنند.

۲. لازم است کلیه فیلدهای موجود در این بخش بطور کامل تکمیل گردد. پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دگمه ثبت کلیک نمایید.

A screenshot of a web form for personal information. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for: نام خانوادگی (Family Name), نام خانوادگی (انگلیسی) (Family Name (English)), کد ملی (National ID), تاریخ تولد (Date of Birth), تاریخ صدور (Date of Issue), ملیت (Nationality), مذهب (Religion), محل خدمت (Place of Service), تلفن همراه (Mobile Phone), پست الکترونیکی دوم (Second Electronic Post), استان (Province), and نوع حساب (Account Type). The right section contains fields for: نام (Name), نام پدر (Father's Name), نام (انگلیسی) (Name (English)), شماره شناسنامه (ID Number), محل تولد (Place of Birth), محل صدور (Place of Issue), جنسیت (Gender), اهل (Residence), خدمت و طبقه (Service and Class), تلفن (Telephone), پست الکترونیکی (Electronic Post), دانشگاه (University), شهر (City), آدرس (Address), and شماره حساب (Account Number). At the bottom right, there is a button labeled 'ثبت کن' (Save). A red arrow points from the 'ثبت کن' button to the 'ثبت کن' button.

۳. با کلیک بر روی گزینه مدارک، صفحه فوق نمایش داده می‌شود که لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی بارگذاری شود.

شخصی
 مدارک

اطلاعات مدارک

☐ عکس

☐ تصویر شناسنامه (تصویر صفحه اول شناسنامه ندارد) (تصویر صفحه دوم شناسنامه ندارد) (تصویر صفحه سوم شناسنامه ندارد)

☐ تصویر کارت ملی (تصویر روی کارت ملی ندارد) (تصویر پشت کارت ملی ندارد)

☐ تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی (تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ندارد) کد صحت (رهگیری):

☐ تصویر مدرک کارشناسی ارشد (تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد ندارد) کد صحت (رهگیری):

☐ تصویر گواهی معدل (تصویر فرم مدرک کارشناسی ارشد و معدل (گواهی معدل) ندارد)

☐ تصویر مدرک زبان (تصویر مدرک زبان ندارد)

☐ تائیدیه کارشناسی

☐ تائیدیه کارشناسی ارشد

☐ نظام وظیفه (تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت یا ... ندارد)

بخش عملیاتی مربوط به بارگذاری مدارک در ذیل صفحه مطابق با تصویر زیر می باشد.

لطفاً فایل تصویر با سایز کمتر از 2 مگابایت بارگذاری کنید. (jpeg,jpg,gif,png)

بارگذاری کنید

بارگذاری کنید

بارگذاری کنید

۴. بارگذاری مدارک زیر در پورتال آموزشی الزامی می باشد.

لازم است کلیه مدارک زیر در پوشه "مدارک" پورتال آموزشی توسط شخص دانشجو بارگذاری شوند :

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (رو و پشت)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (**فارغ التحصیل به تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱**) که در آن معدل دوره کارشناسی قید شده است. (گواهی نامه موقت یا گواهی معرفی به نظام وظیفه و یا دانشنامه "**مربوط به پذیرفته شدگانی است که فارغ التحصیل شده اند**")
- پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی خود نیستند، لازم است اصل گواهی معدل تائید شده توسط دانشگاه محل اخذ کارشناسی را ارائه کنند (**نمونه فرم مدرک و معدل مخصوص دانشجویان سال آخر کارشناسی در سایت سازمان سنجش (انتهای اطلاعاتیه اعلام اسامی و ثبت نام موجود می باشد)**)

نکته (۱): پذیرفته شدگان دارای مدرک معادل لازم است شرایط "آیین نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون های ورودی مقاطع بالاتر" مصوبه جلسه ۸۴۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند. آن دسته از دارندگان مدارک معادل که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی (مبنی بر ممنوعیت برگزاری دوره های معادل) در دوره های معادل پذیرفته شده اند، در شمول این مصوبه قرار می گیرند. همه دارندگان مدرک معادل که طی سال های ۱۳۷۷ تا ۱۳۸۱ به دوره های مذکور راه یافته اند، حسب مورد مشمول مصوبه سال ۱۳۹۲ برای ادامه تحصیل در مقاطع رسمی بالاتر هستند. لذا قبولی پذیرفته شدگانی که مشمول موارد فوق نیستند، لغو می گردد.

****با عنایت به نکات مذکور چنانچه پذیرفته شده‌ای مشمول موارد یاد شده بوده و ضوابط فوق‌الذکر را رعایت نکنند؛ تبعات ناشی از آن متوجه شخص دانشجو می‌باشد و در هر مرحله از تحصیل و یا حتی پس از دانش آموختگی مطابق با مقررات اقدام خواهد شد.**

- **مدرک وضعیت نظام وظیفه** برای آقایان با توجه به بند "مقررات وظیفه عمومی" مندرج در صفحه ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای شماره ۱ ثبت‌نام و شرکت در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد نیمه سال ۱۴۰۴ "تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت و معافیت تحصیلی"

نکته: پذیرفته‌شدگان مشمول معافیت تحصیلی باید پس از انتخاب واحد در پورتال آموزشی دانشگاه، نسبت به دریافت برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخای نظام وظیفه اقدام نموده و نامه مذکور را در بخش مدرک نظام وظیفه پورتال آموزشی خود بارگذاری نمایند. **تبعات ناشی از عدم اقدام به موقع در این خصوص متوجه شخص دانشجو می‌باشد.**

- اصل مرخصی سالانه برای کارمندان دولت یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط سازمان متبوع

پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست در بازه زمانی ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ برای تطبیق اصل

مدارک با تصویر آن که در پورتال آموزشی بارگذاری شده است، به دانشکده مربوطه خود مراجعه نمایند.

تاریخ دقیق فرایند مذکور از طریق تارنمای دانشکده مربوطه اطلاع‌رسانی می‌گردد.

✓ فرایند دریافت برگه معافیت تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:

- درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد.
- تأیید درخواست معافیت تحصیلی از سوی کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود و پس از تأیید لازم است دانشجو فایل pdf برگه معافیت تحصیلی خود را از سامانه یاد شده دریافت، و در پورتال آموزشی در بخش مدارک بارگذاری نماید.
- جهت مشاهده فیلم ثبت درخواست معافیت تحصیلی می‌توانید وارد لینک زیر شده و فیلم راهنما را مشاهده نمایید.

<https://ugrad.aut.ac.ir/files/ugrad/files/Nezam/a3.mp4>

نکته بسیار مهم: بر اساس ابلاغیه سازمان وظیفه عمومی کشور به استناد تبصره (۱) ماده ۳۵ قانون خدمت وظیفه عمومی دانشجویان مشمول در طول مدت تحصیلات دانشگاهی از دیپلم تا دکتری فقط یک بار مجاز به انصراف از تحصیل می‌باشند. با توجه به اینکه یکی از مشکلات دانشجویان مشمول، عدم اطلاع از ضوابط فوق بوده و دانشجویانی که سابقه یک بار انصراف دارند در طول تحصیل یا پس از انصراف دوم در مهلت یکساله معرفی، تلاش زیادی می‌کنند تا موفق به پذیرش در رشته و دانشگاه دلخواه خود شوند اما پس از قبولی در دانشگاه در موقع ثبت‌نام و درخواست معافیت تحصیلی با خطای "عدم موافقت به علت انصراف دوم" در سامانه روبرو گردیده و با محرومیت از تحصیل از ادامه تحصیل با مشکلات عدیده‌ای مواجه می‌شوند.

۵. کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی دانلود تعهدنامه‌های مندرج در همین صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم‌ها اقدام نمایند.

- ❖ لازم است تمامی فرم‌های تعهد مندرج در پورتال آموزشی توسط شما با انتخاب علامت ✓ (تیک) در کادر مربوطه تأیید گردد که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد.
- ❖ تعداد فرم‌های تعهد با توجه به نوع ورود هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی وی قابل رویت است لذا تعهدنامه‌های مربوطه با توجه به نوع ورود آموزش الکترونیکی/پردیس خودگردان (دانشجویان شهریه پرداز) و روزانه/بدون آزمون (آموزش رایگان) با هم متفاوت هستند.

نکته: لازم است پذیرفته‌شدگانی که از دوره قبلی تحصیل خود فارغ‌التحصیل شده و دارای گواهی‌نامه موقت می‌باشند، تعهدنامه فراغت از تحصیل را نیز تأیید نمایند.

☒ تعهدنامه فراغت از تحصیل (فرم شماره 15) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دانلود)
☒ تعهدنامه آموزش رایگان (فرم شماره 16) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دانلود)
☒ تعهدنامه عدم تحصیل همزمان (فرم شماره 17) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دانلود)
☒ تعهدنامه پرداخت شهریه در ترمهای اضافه (فرم شماره 23) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دانلود)
☐ تعهدنامه مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره 21) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دانلود)

✚ پس از انجام مراحل فوق‌الذکر توسط شخص پذیرفته شده، لازم است کلید ثبت کن انتخاب نمایند.

- ✓ **تأیید کلیه فرم‌های موجود در پورتال آموزشی به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می‌باشد و در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجو، برابر مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.**

✓ **پست الکترونیک دانشگاه :**

- پس از دریافت شناسه یکپارچه، پست الکترونیکی شما ظرف مدت ۲۴ ساعت آماده شده و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

✓ **مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه به شرح زیر می‌باشد:**

(۱) تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

لازم است پذیرفته‌شدگان تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

(۲) تکمیل و تأیید (امضاء) فرم‌های درخواستی به صورت الکترونیکی

- کلیه پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ارشد، ملزم به تکمیل **فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (فرم شماره ۳۲)** می‌باشند.
- پذیرفته‌شدگانی که تا تاریخ تشکیل پرونده الکترونیکی مورخ **۱۵ و ۱۶ / ۱۴۰۴/۰۷** از دوره کارشناسی فارغ‌التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده‌اند، ملزم به تکمیل **فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳)** می‌باشند.

- پذیرفته‌شدگان روزانه و بدون آزمون موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۴)** و **فرم تعهد پرداخت شهریه در ترم‌های اضافه سنوات (فرم شماره ۳۳)** می‌باشند.
- پذیرفته‌شدگان آموزش الکترونیکی و پردیس خودگردان موظف به تکمیل و امضاء **فرم تعهد مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۳۴)** می‌باشند.

نکته: تأیید کلیه فرم‌های یاد شده به منزله امضاء آنها توسط شخص دانشجو می‌باشد.

۶) ارائه اصل مدارک مشروحه زیر به دانشکده مربوطه

پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست با در دست داشتن اصل مدارک در بازه زمانی ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ لغایت ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ برای تطبیق مدارک به دانشکده مربوطه خود مراجعه نمایند.

- اصل شناسنامه (جهت تطبیق با تصویر شناسنامه)
- اصل کارت ملی (جهت تطبیق با تصویر کارت ملی)
- اصل مدرک نظام وظیفه اعم از کارت پایان خدمت، کارت کفالت، معافیت و... (جهت تطبیق با مدرک نظام وظیفه)
- ارائه یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی
- اصل مدرک دوره کارشناسی اعم از گواهی‌نامه موقت، نامه/گواهی معرفی به نظام وظیفه یا دانشنامه (جهت تطبیق با تصویر مدرک کارشناسی)

نکته (۱): پذیرفته‌شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی‌باشند؛ لازم است گواهی تأیید شده توسط دانشگاه محل اخذ کارشناسی را ارائه نمایند که در آن قید شده باشد دانشجو تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ از دوره کارشناسی فارغ‌التحصیل شده است. (جهت تطبیق با تصویر گواهی)

نکته (۲): لازم است پذیرفته‌شدگان گواهی/دانشنامه فراغت از تحصیل مقطع کارشناسی خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۳۰

از دانشگاه‌های محل فارغ‌التحصیلی اخذ، و در پورتال آموزشی خود بارگذاری نمایند. **در صورت عدم ارائه مدارک فوق در زمان**

اعلام شده قبولی دانشجو لغو گردیده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

نکات مهم:

نکته (۱): کلیه اطلاعیه‌ها، مکاتبات و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان می‌رسد بنابراین لازم است دانشجویان در ثبت شماره تلفن همراه خود در پورتال آموزشی خود دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل، موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

نکته (۲): پذیرفته‌شدگان پردیس بندر ماهشهر، پردیس دریا ساحلی، پردیس گرمسار و واحد کیش جهت تطبیق مدارک در زمان‌های اعلام شده، باید شخصاً به واحد مربوطه مراجعه نمایند.

نکته (۳): انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط دانشجو و زیر نظر دانشکده در تاریخ **۱۵ و ۱۶/۰۷/۱۴۰۴** انجام می‌گردد.

نکته (۴): دانشجویان می‌توانند کارت دانشجویی خود را از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. **زمان دقیق تحویل کارت دانشجویی متعاقباً از طریق تارنمای دانشکده مربوطه اعلام خواهد شد.**

نکته (۵): درخواست معافیت تحصیلی از طریق تارنمای نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد و تبعات ناشی از عدم اقدام به موقع در این خصوص به عهده شخص دانشجو می‌باشد.

نکته: کلیه دانشجویان آقا که مشمول معافیت تحصیلی می‌باشند **ضروریست** پس از دریافت برگه معافیت تحصیلی فایل آن را در بخش مدارک پورتال آموزشی با عنوان "نظام وظیفه" بارگذاری نموده و تصویر آن را برای ثبت شماره و تاریخ نامه به کارشناس دانشکده مربوطه خود ارائه نموده و از ثبت اطلاعات مذکور در پورتال خود و تأیید تیک مدرک نظام وظیفه توسط کارشناس دانشکده در پورتال آموزشی اطمینان حاصل نمایند.

نکته (۶): پذیرفته‌شدگان درحال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

نکته (۷): ثبت‌نام دانشجویان شهریه‌پرداز در هر نیم‌سال تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه ترم مربوطه و فعال شدن کد مالی در بازه زمانی مقرر می‌باشد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به تارنمای مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه مراجعه شود. <http://azad.aut.ac.ir>

نکته (۸): تمامی دانشجویان ملزم به ثبت نام در طرح کارنامه سلامت روان سامانه سجاد و دریافت کد رهگیری می‌باشند. برای ثبت نام به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> مراجعه نمایند.

نکته (۹): تاریخ **شروع کلاس‌ها مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ و حذف و اضافه مورخ ۲۹ و ۳۰/۰۷/۱۴۰۴** می‌باشد.

نکته (۱۰): دانشجویان از بدو ورود به دانشگاه تا زمان دفاع نهایی از پایان نامه ملزم به ثبت‌نام آموزشی در هر نیم‌سال تحصیلی می‌باشند. **عدم ثبت‌نام آموزشی و نامشخص بودن وضعیت حضور دانشجو در دانشگاه، منجر به تعیین وضعیت آموزشی به عنوان دانشجوی انصرافی یا اخراجی می‌گردد.**

نکته (۱۱): بر اساس اعلام وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشجویان دوره روزانه/بدون آزمون در صورت انصراف موظف به تسویه آموزش رایگان و ثبت آن در سامانه سجاد وزارت علوم خواهند بود.

نکته (۱۲): بر اساس ابلاغیه سازمان وظیفه عمومی کشور و به استناد ماده ۳۴ قانون خدمت وظیفه عمومی دانشجویان مشمول در صورت ترک تحصیل، اخراج، انصراف یا فراغت از تحصیل باید برای خدمت دوره ضرورت خود را معرفی نمایند. لذا چنانچه دانشجویی دارای معافیت تحصیلی می‌باشد لازم است به محض تغییر وضعیت آموزشی خود به انصرافی (ترک تحصیل)، اخراج، انصراف نسبت به دریافت برگه ابطال معافیت تحصیلی از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نموده و مراتب را به سازمان نظام وظیفه اعلام نمایند. **دانش‌آموختگان باید به محض تغییر وضعیت آموزشی خود به فارغ‌التحصیل نسبت به ارائه گواهی نظام وظیفه به سازمان وظیفه عمومی اقدام نمایند. تبعات ناشی از عدم اقدام به موقع در این خصوص متوجه شخص ایشان است.**

در صورت بروز مشکل برای تشکیل پرونده و انتخاب واحد از طریق پورتال آموزشی دانشگاه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند موضوع را از طریق آدرس الکترونیکی دانشکده مربوطه به کارشناس خود اعلام نموده و مراتب را از دانشکده خود پیگیری نمایند.

با آرزوی توفیقات الهی
مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی امیرکبیر