

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

(پلی تکنیک تهران)



نوع سند:	رویه	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸
شماره سند:	AUT-PR-3320	ویرایش: ۱
عنوان سند:	رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	دکتر مرتضی کلاه‌دوزان	مدیریت تحصیلات تکمیلی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	
تأیید کننده:	دکتر سید محمدحسین کریمیان	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
تصویب کننده:	دکتر سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صورتحجلسه مورخ
دبیر هیأت رئیسه دانشگاه	دکتر محمدرضا رازفر		۱۴۰۰/۰۲/۲۸
سرپرست برنامه، بودجه و تحول اداری	دکتر احسان حاجی‌زاده		پرونده: ۳
			قسمت: ۲



شماره: AUT-PR-3۳۲۰		رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸		
صفحه: ۲	از: ۱۷		

هدف

نظر به ضرورت همسان سازی فرآیند برگزاری جلسات دفاع پایان نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق با آئین نامه های آموزشی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی، و همچنین استفاده از ظرفیت ها و فرصت های فضای مجازی با تعیین ضوابط یکسان در سطح دانشگاه، این رویه تدوین گردیده است.

شماره: AUT-PR-3320			رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۳	از: ۱۷		

فهرست مطالب

- ۱- مقدمه ۴
- ۲- تعاریف ۴
- ۳- مقدمات برگزاری جلسات دفاع ۴
- ۴- مقررات عمومی حاکم بر برگزاری جلسات دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ۶
- ۵- مقررات اختصاصی جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد ۷
- ۶- مقررات اختصاصی جلسات دفاع دانشجویان دکتری ۸
- ۷- شرایط برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد بصورت حضوری ۹
- ۸- شرایط برگزاری جلسات دفاع دانشجویان دکتری بصورت حضوری ۹
- ۹- شرایط برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد بصورت نیمه حضوری ۱۰
- ۱۰- شرایط برگزاری جلسات دفاع دانشجویان دکتری بصورت نیمه حضوری ۱۰
- ۱۱- شرایط برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد بصورت غیر حضوری ۱۱
- ۱۲- شرایط برگزاری جلسات دفاع دانشجویان دکتری بصورت غیر حضوری ۱۲
- ۱۳- زمان اجرای رویه ۱۳
- ۱۴- سایر موارد ۱۳

پیوست

- ۱۴- راهنمای ورود به سامانه جلسه مجازی ۱۴

شماره: AUT-PR-3320			رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸		
صفحه: ۴	از: ۱۷		

۱- مقدمه

این رویه بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه از زمان ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

مجموعه پیشرو حاوی مقررات و ضوابط مربوط به برگزاری جلسات دفاع پایان نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد، پیشنهاد رساله و رساله دوره دکتری در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می باشد. بر اساس مجوز دفاع صادره از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی بصورت **حضوری**، **نیمه حضوری** و یا **غیر حضوری** بنا به شرایط روز با حفظ کامل کیفیت و ضوابط مندرج در رویه حاضر، و سایر قوانین جاری دانشگاه و با نظارت مستقیم معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ها انجام خواهد شد.

آگاهی کلیه دانشجویان، اعضای هیأت علمی و عوامل اجرایی دانشکده ها از مقررات حاکم بر جلسات دفاع جهت برگزاری جلسات دفاع دانشجویان با کیفیت مطلوب لازم و ضروری است. از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات جاری دانشگاه نافی نفوذ آن نمی باشد، لازم است کلیه افراد یاد شده در این رویه موارد ذکر شده را علاوه بر موارد دیگری که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده ها اطلاع رسانی خواهد شد، جهت برنامه ریزی جلسات دفاع همواره مد نظر قرار داده، و دفاع دانشجویان با کیفیت مطلوب انجام گردد.

۲- تعاریف

- **پشتیبان**: فردی که از سوی دانشکده برای ایجاد بستر مناسب برای انجام جلسه دفاع مجازی تعیین شده و وظیفه نظارت بر امور فنی جلسه را بر عهده خواهد داشت و در طول برگزاری جلسات دفاع نسبت به هماهنگی و رفع مشکلات احتمالی اقدام می نماید.

شماره: AUT-PR-3320	رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی		
ویرایش: ۱			
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸			
صفحه: ۵			
از: ۱۷			

۳- مقدمات برگزاری جلسات دفاع

- دعوت نامه اعضای جلسه پس از تنظیم زمان آن توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در سامانه سامت، و از طریق آدرس پست الکترونیکی اعضاء جلسه، برای ایشان ارسال می شود. مسئولیت هماهنگی زمان برگزاری دفاع، و دعوت از داوران بعهده دانشکده می باشد.

- مکان یا نشانی الکترونیکی برگزاری جلسه دفاع (meetings) در دعوت نامه قید می گردد.

- در صورت برگزاری دفاع به صورت نیمه حضوری یا غیرحضوری لازم است هر دانشکده حداقل یک نفر را بعنوان پشتیبان برگزاری جلسات دفاع تعیین، و مشخصات آنها (نام و نام خانوادگی، شماره تلفن همراه، و آدرس پست الکترونیکی) را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نمایند و در صورت تغییر، فرد یا افراد جایگزین طی نامه رسمی معرفی شوند.

نکته: توصیه می شود در صورت امکان دو نفر پشتیبان تعیین گردد تا در صورت نبود فرد اصلی نفر دوم بتواند امور مربوط به جلسات مجازی را انجام دهد.

- در صورت برگزاری جلسه دفاع بصورت نیمه حضوری یا غیرحضوری، ضروریست اسامی اعضای جلسه (استاد راهنما، نماینده جلسه، هیأت داوران و دانشجو) در زمان مناسب و قبل از جلسه دفاع از سوی دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده به پشتیبان اعلام گردد. ایشان نیز می بایست تمهیدات لازم برای برگزاری جلسه دفاع دانشجوی مورد نظر را فراهم نموده، و راهنمایی های مورد نیاز بمنظور اطمینان از آشنایی اعضای جلسه با بسترهای برگزاری جلسه دفاعیه را ارائه نمایند.

- چنانچه افراد دیگر تمایل به حضور در جلسه دفاع دارند (اعضای خانواده، سایر دانشجویان و...)، لازم است لیست افراد مورد نظر با تأیید دانشکده در زمان مناسب و قبل از جلسه به نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پشتیبان اعلام گردد.

- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است قوانین برگزاری جلسه دفاع و نکات لازم جهت تکمیل گزارش و صورتجلسه دفاع را به نماینده جلسه اعلام نماید.

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸		
صفحه: ۶	از: ۱۷		

- پس از برگزاری جلسه دفاع و انجام اصلاحات مدنظر هیأت داوران (در صورت لزوم) لازم است صورتجلسه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده چاپ، و به همراه نامه پوششی توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق سیستم اتوماسیون اداری برای مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.
- راهنمای ورود به سامانه جلسه مجازی برای بهره‌برداری در پیوست این رویه موجود می‌باشد و لازم است این راهنما حسب مورد قبل از برگزاری جلسه در اختیار نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اعضاء هیأت داوران قرار گیرد.

۴- مقررات عمومی حاکم بر برگزاری جلسات دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری

- شیوه برگزاری جلسات دفاع بصورت حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری است که دانشجویان بر اساس مجوز دریافتی از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مصوبات ابلاغی ملزم به رعایت شرایط برگزاری جلسه دفاع مورد نظر مطابق با رویه حاضر می‌باشد.
- کفایت دفاع، مدت زمان ارایه و روش نمره دهی بر اساس رویه‌های مصوب دانشگاه است.
- در صورت برگزاری جلسات دفاع به صورت نیمه‌حضوری یا غیرحضوری و در جهت اطمینان از کیفیت ارتباطات الکترونیکی، لازم است از سوی تحصیلات تکمیلی دانشکده یک نفر بعنوان پشتیبان در زمان برگزاری جلسه دفاع نسبت به هماهنگی و رفع مشکلات احتمالی اقدام نماید. این فرد در شروع جلسه از ارتباط مناسب اعضای جلسه اطمینان حاصل نموده ولی لازم نیست در طول جلسه حضور داشته باشد و صرفاً می‌بایست در زمان برگزاری جلسه در دسترس نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و عوامل اجرایی دانشکده باشد.
- هماهنگی لازم جهت تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع می‌بایست توسط دانشکده، و با همراهی دانشجویان با پیگیری از استاد/استادان راهنما، مشاور، نماینده جلسه و داوران انجام شود.
- لازم است زمان‌های مورد توافق دانشجویان با هر یک از اعضای جلسه، به صورت تأییدیه در اختیار دانشکده قرار گیرد و کلیه اعضاء هیأت داوران بر روی تاریخ و ساعت جلسه توافق داشته باشند.
- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در سامانه سامت ثبت، و اطلاعات مذکور طی دعوتنامه رسمی از طریق آدرس الکترونیکی اعضای جلسه **حداقل ۱۰ روز کاری** پیش از تاریخ دفاع، به هیأت داوران اعلام می‌گردد.

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۷	از: ۱۷		

- در ابتدای جلسه، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه چکیده‌ای از روند اجرای جلسه را برای حاضرین تشریح خواهد نمود. نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است در صورت مشاهده هر گونه انحراف از این رویه، آنرا فوراً گوشزد، و در صورت لزوم جلسه دفاع را لغو نماید.
- پس از تصمیم‌گیری نهایی توسط کمیته داوری جهت ارزیابی جلسه دفاع (تعیین نمره و تصحیحات احتمالی)، نتیجه جلسه از طریق نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشجو اعلام خواهد شد.
- حضور تمامی استادان راهنما و مشاور در جلسه دفاع الزامی می‌باشد. در صورتیکه امکان حضور کلیه استادان راهنما و مشاور در جلسه دفاع وجود نداشته باشد، جلسه دفاع می‌تواند با حضور دانشجو و یکی از استادان راهنما برگزار گردد. غیبت دیگر استادان راهنما و مشاور تابع قوانین مندرج در این رویه می‌باشد.
- در صورت برگزاری جلسات دفاع بصورت نیمه‌حضور یا غیرحضور، لازم است جلسه دفاع ضبط گردد. هماهنگی لازم بین نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پشتیبان در این زمینه صورت خواهد گرفت.

۵- مقررات اختصاصی جلسه دفاع دانشجویان دوره کارشناسی ارشد

- در هنگام ارائه شفاهی دانشجو در جلسه دفاع، حضور اعضای خانواده، دوستان و همراهان دانشجو بصورت محدود مجاز است.
- در زمان شور نهائی فقط حضور هیأت‌داوران شامل استاد/استادان راهنما و مشاور، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و داوران داخلی و خارجی مجاز است.
- پس از اتمام ارائه دانشجو، داوران سئوالات و نظرات خود را به ترتیبی که نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص می‌کند، مطرح می‌نمایند.
- ترجیح داده می‌شود داوران سئوالات خود را در چند مرحله مطرح نموده و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرصت لازم را در اختیار کلیه داوران قرار دهد.
- مسئولیت و هدایت جلسه دفاع بعهدہ نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.
- نظارت بر اعمال قوانین دفاع و کیفیت جلسه بعهدہ معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸		
صفحه: ۸	از: ۱۷		

- پاسخ به سؤالات داوران باید تنها توسط دانشجو انجام شود و استاد/استادان راهنما نباید پاسخگوی سؤالات باشند. ایشان می‌توانند در انتهای پرسش و پاسخ و با هماهنگی و اجازه نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه توضیحات تکمیلی خود را جهت رفع شبهات احتمالی بیان نماید.
- دانشجو موظف است گزارش خود را حداکثر در مدت زمان ۳۰ دقیقه ارائه نماید.
- در پایان جلسه دفاع، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نظرات داوران را جمع‌بندی نموده، تغییرات احتمالی در عنوان، نمرات کسب شده از دستاوردهای پژوهشی و زمان لازم جهت انجام اصلاحات را پس از هماهنگی با داوران، در سامانه درج می‌نماید.

۶- مقررات اختصاصی جلسات دفاع دانشجویان دوره دکتری

- در ابتدا، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه چکیده‌ای از روند اجرای جلسه (این رویه) را برای حاضرین تشریح خواهد نمود.
- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ابتدا از استاد راهنما دعوت می‌کند تا در مدت زمان حداکثر ۱۰ دقیقه، مطالب لازم جهت معرفی دانشجو و اهداف رساله را بیان نماید.
- در جلسات دفاع از پیشنهاد رساله صرفاً حضور هیأت داوران در جلسه مجاز است و حضور اعضای خانواده، دوستان و سایر دانشجویان امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- در هنگام ارائه شفاهی دانشجو در جلسه دفاع نهایی، حضور اعضای خانواده، دوستان و همراهان غیر دانشجو بلامانع است.
- در جلسه دفاع نهایی، به درخواست دانشجو و یا به تشخیص نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کل و یا بخشی از مرحله پرسش و پاسخ می‌تواند فقط با حضور دانشجو و هیأت داوران (شامل استاد/استادان راهنما و مشاور، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و داوران داخلی و خارجی) و بدون حضور سایر دانشجویان و مدعوین برگزار شود.
- در زمان شور نهائی فقط حضور هیأت داوران شامل استاد/استادان راهنما و مشاور، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و داوران داخلی و خارجی مجاز است.

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۹	از: ۱۷		

- پس از اتمام ارائه دانشجو، داوران سئوالات و نظرات خود را به ترتیبی که نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص می کند، مطرح می نمایند.
- ترجیح داده می شود که داوران سئوالات خود را در چند مرحله مطرح نموده و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرصت لازم را در اختیار کلیه داوران قرار دهد.
- پاسخ به سئوالات داوران باید تنها توسط دانشجو انجام شود و استاد/استادان راهنما نباید پاسخگوی سئوالات باشند. ایشان می تواند در انتهای پرسش و پاسخ و با هماهنگی و اجازه نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه توضیحات تکمیلی خود را جهت رفع شبهات احتمالی بیان نماید.
- نکته:** تعامل استاد/استادان راهنما و هیأت داوران در جلسه تصویب پیشنهاد رساله کمی متفاوت بوده و در این جلسه همفکری (با نظر و اجازه نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) در تبیین بهتر پیشنهاد رساله می تواند مفید باشد.
- دانشجو موظف است گزارش خود را در مدت زمان ۳۰ الی ۴۵ دقیقه ارائه نماید.
- در هنگام ارائه شفاهی دانشجو، داوران باید از طرح سئوال و اظهار نظر اجتناب کنند.
- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه که از میان اعضاء هیأت علمی مجرب و مرتبط با موضوع رساله انتخاب می شود، مسئول نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات است. وی در پایان جلسه دفاع، نظرات هیأت داوران را جمع بندی نموده و صورت جلسه و گزارش جلسه دفاع دانشجو را ظرف مدت حداکثر ۲ روز کاری در سامانه سامت وارد کرده، و جهت ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید می نماید.

۷- شرایط برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد بصورت حضوری

جلسات دفاع حضوری با حضور افراد مشروحه زیر رسمیت می یابد :

- دانشجو
- استاد/استادان راهنما
- داور داخلی
- داور خارجی

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸		
ویرایش: ۱ صفحه: ۱۰ از: ۱۷		

رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی

تبصره (۱): استاد راهنمای بین المللی خارج از کشور می تواند از طریق وسایل ارتباط جمعی در جلسه حضور بهم رساند.

تبصره (۲): استاد/استادان مشاور موظف به حضور در جلسه دفاع می باشند اما عدم حضور ایشان، به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده، مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی شود.

۸- شرایط برگزاری جلسات دفاع دانشجویان دکتری بصورت حضوری

جلسات دفاع حضوری با حضور افراد مشروحه زیر رسمیت می یابد :

- دانشجو
- استاد/استادان راهنما
- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- حداقل ۳ نفر از داوران، که یکی از آنها داور خارج از دانشگاه و دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر می باشد.

تبصره (۱): استاد راهنمای بین المللی خارج از کشور می تواند از طریق وسایل ارتباط جمعی در جلسه حضور بهم رساند.

تبصره (۲): استاد/استادان مشاور موظف به حضور در جلسه دفاع می باشند اما عدم حضور ایشان، به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده، مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی شود.

۹- شرایط برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد بصورت نیمه حضوری

- نحوه برگزاری جلسات دفاع نیمه حضوری و شرکت اعضاء در جلسه بصورت زیر است:

- دانشجو بصورت حضوری
- استاد/استادان راهنما بصورت حضوری (حضور حداقل یکی از استادان راهنما بصورت فیزیکی در جلسه دفاع الزامیست)
- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بصورت حضوری
- داور داخلی - حضوری یا مجازی
- داور خارجی - حضوری یا مجازی

تبصره (۱): استاد راهنمای بین المللی خارج از کشور می تواند از طریق وسایل ارتباط جمعی در جلسه حضور بهم رساند.

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۱	از: ۱۷		

تبصره (۲): استاد/استادان مشاور موظف به حضور در جلسه دفاع می باشد اما عدم حضور ایشان، به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده، مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی شود.

تبصره (۳): چنانچه داور داخلی در جایگاه نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز می باشد، حضور ایشان در جلسه الزامی است.

۱۰- شرایط برگزاری جلسات دفاع دانشجویان دکتری نیمه حضوری

شیوه برگزاری جلسات دفاع نیمه حضوری و نحوه شرکت اعضاء در جلسه بصورت زیر است:

- دانشجو بصورت حضوری
- استاد/استادان راهنما بصورت حضوری (حضور حداقل یکی از استادان راهنما بصورت فیزیکی در جلسه دفاع الزامیست)
- نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بصورت حضوری
- حضور حداقل ۲ داور (داخلی یا خارجی) در جلسه بصورت حضوری
- جلسه با حضور حداقل ۳ نفر از داوران، که یکی از آنها داور خارج از دانشگاه و دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر است بعلاوه استاد/استادان راهنما، رسمیت یافته و تشکیل می شود.
- سایر اعضاء (داوران، تیم هدایت کننده) می توانند بصورت مجازی و از طریق وسایل ارتباط جمعی در جلسه شرکت نمایند.

نکته (۱): نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه که معمولاً داور نیز می باشد علاوه بر جایگاه نماینده، بعنوان یک داور منظور شده و داور دوم که لازم است به صورت حضوری در جلسه شرکت نماید می تواند داور داخلی دانشگاه، و یا داور خارج از دانشگاه باشد.

نکته (۲): در صورتیکه نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صرفاً در جایگاه نماینده ایفای نقش می کند، لازم است علاوه بر ایشان دو نفر از داوران نیز در جلسه حضور یابند.

تبصره (۱): استاد راهنمای بین المللی خارج از کشور می تواند از طریق وسایل ارتباط جمعی در جلسه حضور بهم رساند.

تبصره (۲): استاد/استادان مشاور موظف به حضور در جلسه دفاع می باشد اما عدم حضور ایشان، به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده، مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی شود.

تبصره (۳): چنانچه داور داخلی در جایگاه نماینده نیز می باشد، حضور ایشان در جلسه الزامی است.

شماره: AUT-PR-3320	رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
ویرایش: ۱		
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ صفحه: ۱۲ از: ۱۷		

۱۱- شرایط برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد بصورت غیر حضوری

- برگزاری جلسه دفاع غیر حضوری در صورت حضور دانشجو و استاد/استادان راهنما در داخل کشور امکان پذیر است و نحوه برگزاری و شرکت اعضاء در جلسه، به شرح زیر است:

- حضور دانشجو بصورت مجازی
 - حضور استاد/استادان راهنما در جلسه بصورت مجازی (حضور حداقل یکی از استادان راهنما بصورت مجازی در جلسه دفاع الزامیست)
 - حضور نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه بصورت مجازی
 - حضور داور داخلی در جلسه بصورت مجازی
 - حضور داور خارجی در جلسه بصورت مجازی
- تبصره (۱):** استاد راهنمای بین المللی خارج از کشور می تواند از طریق وسایل ارتباط جمعی در جلسه حضور بهم رساند.
- تبصره (۲):** استاد/استادان مشاور موظف به شرکت مجازی در جلسه دفاع می باشند اما عدم حضور ایشان، به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده، مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی شود.

۱۲- شرایط برگزاری جلسات دفاع دانشجویان دکتری بصورت غیر حضوری

- برگزاری جلسه دفاع غیر حضوری در صورت حضور دانشجو و استاد/استادان راهنما در داخل کشور امکان پذیر است و کلیه اعضاء جلسه بصورت مجازی به شرح زیر در جلسه حضور بهم می رسانند:

- دانشجو بصورت مجازی
 - استاد/استادان راهنما بصورت مجازی
 - نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بصورت مجازی
 - حداقل ۳ نفر از داوران بصورت مجازی
- جلسه با حضور استاد/استادان راهنما، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حداقل ۳ نفر از داوران، که یکی از آنها داور خارج از دانشگاه و دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر است رسمیت یافته و تشکیل می شود.

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		 رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱	
صفحه: ۱۳	از: ۱۷	

نکته (۱): نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه که معمولاً داور نیز می باشد علاوه بر جایگاه نماینده، بعنوان یک داور منظور شده و لازم است حداقل یک داور داخلی و یک داور خارجی (با مرتبه حداقل دانشجویی) در جلسه مجازی حضور داشته باشد.

نکته (۲): در صورتیکه نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صرفاً در جایگاه نماینده ایفای نقش می کند، لازم است علاوه بر ایشان ۳ نفر از داوران نیز در جلسه حضور یابند.

تبصره (۱): استاد راهنمای بین المللی خارج از کشور می تواند از طریق وسایل ارتباط جمعی در جلسه حضور بهم رساند.
تبصره (۲): استاد/استادان مشاور موظف به حضور در جلسه دفاع می باشد اما عدم حضور ایشان، به دلایل کاملاً موجه مورد تأیید دانشکده، مانع از تشکیل جلسه دفاع نمی شود.
تبصره (۳): چنانچه داور داخلی در جایگاه نماینده نیز می باشد، حضور ایشان در جلسه الزامی است.

۱۳- زمان اجرای رویه

این رویه برای کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکتری از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد. لازم بذکر است برگزاری جلسات نیمه حضوری و غیر حضوری بر اساس شرایط و مجوزهای صادر شده توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و روسای پردیس دانشکده ها انجام می گردد.

۱۴- سایر موارد

مواردی که در این رویه ذکر نشده، تابع سایر رویه های مربوط به دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و مقررات جاری دانشگاه صنعتی امیرکبیر خواهد

شماره: AUT-PR-3۳۲۰			رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۴	از: ۱۷		

پیوست

راهنمای ورود به سامانه جلسه مجازی

شماره: AUT-PR-3۳۲۰	رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸		
ویرایش: ۱ صفحه: ۱۵ از: ۱۷		

نکات مهم جهت استفاده بهینه از نرم افزار برگزاری جلسه دفاع

نحوه استفاده گام به گام از نرم افزار Adobe Connect در سایت دانشگاه به شرح زیر امکان پذیر است :

✧ <https://cic.aut.ac.ir>

✧ راهنماها

✧ راهنمای سامانه جلسات Online

✧ انتخاب راهنمای مورد نظر با توجه به نقش افراد در جلسه با عناوین، "راهنمای شرکت کننده در جلسه آنلاین" و "راهنمای استا/مدیر در جلسه آنلاین"

- آدرس جلسه به صورت <https://meetings.aut.ac.ir/meetingname> خواهد بود.
- بعنوان مثال: اگر عنوان اتاق جلسه **robotics** باشد آدرس جلسه <https://meetings.aut.ac.ir/robotics> خواهد بود و این آدرس قبل از برگزاری جلسه از طرف دانشکده به شرکت کنندگان اعلام خواهد شد.
- دسترسی نماینده/پشتیبان به اتاق جلسه با نقش میزبان (Host)، و با نام کاربری و کلمه عبور ایمیل دانشگاه خواهد بود و لازم است از بخش Registered Users وارد شوند.
- دسترسی دانشجو به اتاق جلسه با نقش ارائه دهنده (Presenter)، و با نام کاربری و کلمه عبور ایمیل دانشگاه خواهد بود.
- دسترسی استادان راهنما/مشاور و داوران به اتاق جلسه با نقش شرکت کننده (Participant)، و با نام کاربری و کلمه عبور ایمیل دانشگاه خواهد بود.
- نکته: دسترسی داوران خارج از دانشگاه با نقش شرکت کننده (Participant)، و بصورت میهمان خواهد بود.
- دسترسی سایر افراد به اتاق جلسه دفاع با نقش مهمان (Guest)، و با صدور مجوز از سوی نماینده/پشتیبان امکان پذیر می باشد.
- میزبان جلسه (نماینده/پشتیبان) می بایست پیش از سایرین وارد جلسه شده و سایر شرکت کنندگان پس از ایشان می توانند وارد اتاق جلسه شوند.
- در حین جلسه میزبان (نماینده/پشتیبان) می تواند نقش افراد را بنا به صلاحدید تغییر دهد.
- حتماً باید از هدست یا هندزفری جهت بهینه سازی صدا استفاده گردد.

شماره: AUT-PR-3۳۲۰		رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸		
صفحه: ۱۶	از: ۱۷		

- برای برقراری ارتباط (صحبت/ویدئو) افراد شرکت کننده، میزبان(نماینده/پشتیبان) در صورتیکه نقش آنها شرکت کننده (Participant) است، باید میکروفن یا ویدئو آنها را باز نماید یا نقش آنها را به ارائه دهنده (Presenter) یا میزبان (Host) تغییر دهد.
- پس از آنکه میزبان(نماینده/پشتیبان) دسترسی میکروفن/ویدئو را باز نمود، خود افراد نیز می بایست مجوز استفاده از نرم افزار را با کلیک بر آیکن مربوطه در بالای صفحه فراهم کنند.
- در جلسات پرجمعیت، میزبان(نماینده/پشتیبان) می بایست میکروفن ها را ببندد و تک به تک برای صحبت افراد باز نماید.
- افراد با گزینه Raise Hand می توانند تمایل خود را برای صحبت اعلام نمایند.
- در بخش چت جهت تایپ در صورت ضرورت حرف "ی" لازم است از کلیدهای ترکیبی Shift+X استفاده گردد در غیراینصورت نوشته ها ناخوانا خواهد بود.
- نصب نرم افزار Adobe Connect بر روی گوشی یا لپتاپ اجباری نیست ولی می تواند کیفیت جلسه را افزایش دهد.
- در حال حاضر دانشگاه محدودیت پهنای باند یا منابع برای سامانه های ویدئو کنفرانس ندارد و در صورتی که افراد در حین جلسه با قطع و وصل صدا مواجه شدند، مشکل به احتمال زیاد ناشی از کیفیت اینترنت کاربر می باشد. بدین منظور لازم است دقت شود که در حین جلسه از VPN استفاده نگردد و همچنین از یک سرویس اینترنت غیر اشتراکی با پهنای باند مناسب استفاده گردد.
- در هنگام استفاده از مرورگر برای ورود به سامانه جلسه دفاع، بسته به نقش کاربر لازم است نکات زیر رعایت شود:
- اگر نقش کاربر Host یا Presenter باشد می بایست در ابتدا آخرین نسخه فلش پلیر بر روی مرورگر فعال گردد و سپس در هنگام ورود به جلسه فلش پلیر برای جلسه در حالت Allow قرار گیرد.
- در صورتی که نقش کاربر Participant یا Guest تعریف شده باشد، کاربر با استفاده از قابلیت html5 می تواند وارد جلسه گردد و بی نیاز از فعال سازی فلش پلیر خواهد بود.
- در ابتدا لازم است دانشجو نشانی جلسه (meetings) خود را از کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نماید.
- برای استفاده از سامانه <https://ir.ac.aut.meetings> می توانید از مرورگرهای chrome ، Firefox استفاده نمایید.
- الزامات اعلام شده از سوی مرکز انفورماتیک دانشگاه جهت شرکت در جلسات مجازی به شرح زیر می باشد:

شماره: AUT-PR-3320			رویه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۲/۲۸	ویرایش: ۱		
صفحه: ۱۷	از: ۱۷		

تجهیزات و امکانات لازم جهت ورود به جلسه دفاع بصورت مجازی یک دستگاه کامپیوتر با حداقل مشخصات ذیل می باشد:

- Processor: 1,4 GHz Intel Pentium 4 or faster or equivalent
- Operating system: Windows 7, 8.x, 10 (32-bit or 64-bit)
- RAM: 1 GB recommended

خط متصل به اینترنت با سرعت حداقل ۵۱۲ کیلوبایت و پینگ تایم مطلوب برای برگزاری جلسه مجازی می بایست بین ۱۰ تا ۳۰ میلی ثانیه باشد.

بلندگو، هدفون و یا هدست (ترجیحاً هدست جهت مکالمات صوتی)

وب کم برای ارتباط تصویری

باز بودن پورت های ۱۹۳۵ و ۸۰ و ۴۴۳ روی فایروال، نرم افزار آنتی ویروس محل استفاده یا شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی

آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر اینترنتی Mozilla Firefox یا Google Chrome و نرم استفاده مورد رایانه روی Word , PowerPoint , Flash player , Acrobat Reader افزارهای نصب شده باشد.

لازم به ذکر است برای دفاع غیرحضوری تمام مراحل دفاع به صورت مجازی و صرفاً از طریق نرم افزار Adobe Connect صورت می پذیرد. توصیه می گردد دانشجویان گرامی قبل از جلسه دفاع با مطالعه دقیق راهنمای استفاده از سامانه جلسات دفاع موجود در سایت دانشگاه، و راهنمای فوق با نحوه استفاده از نرم افزار Adobe Connect آشنا شده و در صورت وجود ابهام، سوالات خویش را با فردی که بعنوان پشتیبان جلسات دفاع در دانشکده تعیین گردیده، طرح نمایند.